

Приложение №1  
к приказу управления культуры  
от 30.12.2015 №291 - од

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
администрации города Югорска

Н.Н. Нестерова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА 2016 ГОД**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

Виды деятельности муниципального учреждения: 92.52 – деятельность музеев всех видов: включая исторические дома-музеи, музеи на открытом воздухе и т.п.; деятельность по охране исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения Музей  
(указывается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ)

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ<sup>1</sup>**

**1. Наименование муниципальной услуги:** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

**2. Категории потребителей муниципальной услуги:** физические лица

**3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие **качество муниципальной услуги**<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Код услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
										2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
070160000000001006101	070160				Способы обслуживания (показ музейных предметов)	Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единица	642	<b>0</b>			
						Удовлетворенность потребителей качеством услуги*	процент	744	<b>90</b>			
						Количество случаев травматизма с	единиц	642	<b>0</b>			



	еля	еля	ля	ля	ля	еля	наименование	код	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070160 000000 000010 06101	070160			Способы обслуживания (показ музейных предметов)		Число посетителей музея	человек	792	30 864			75,0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1996
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 28.11.2015)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об учреждении на официальном сайте МО г. Югорск <a href="http://www.ugorsk.ru">www.ugorsk.ru</a> , на сайте учреждения <a href="http://www.muzeumugorsk.ru">www.muzeumugorsk.ru</a> , на объединенных порталах «Музеи России» <a href="http://www.museum.ru">www.museum.ru</a> и «Музеи Югры» <a href="http://www.hmao-museums.ru">www.hmao-museums.ru</a>	Общие сведения об учреждении с указанием контактной информации  Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением	Поддержка в актуальном состоянии  Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/ не позднее 1 дня после даты проведения мероприятия
2. Размещение информации в СМИ	Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.	Поддержка в актуальном состоянии



<p>2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)  2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.)  2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.)</p>	<p>Статьи по итогам деятельности учреждения.   Участие в аналитических программах, передачах;  Участие в новостных программах.  Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.</p>	<p>Не менее 2-х раз в год  Не менее 10 раз в год  По мере необходимости</p>
<p>3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры)</p>	<p>Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п.</p>	<p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия</p>

## ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ<sup>3</sup>

**1. Наименование муниципальной работы:** Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

**2. Категории потребителей муниципальной работы:** в интересах общества

**3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы**

3.1. Показатели, характеризующие **качество муниципальной работы**<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Код работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы			
									2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0701710 0000000 0000041 01	070171						Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС	процент	744	<b>100</b>		
							Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	единиц	642	<b>8 420</b>		
							Доля	процент	744	<b>34</b>		

							оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда					
							Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	единиц	642	9 420		
							Доля инвентаризованного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	процент	744	38		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой	Код работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объёма муниципальной работы	Значение показателя объёма муниципальной работы
-----------------------------	------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------

записи		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименование	код			
1			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070171 000000 000000 04101	070171						Общий объём музейных фондов	единиц	642	<b>34 450</b>		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%



### ЧАСТЬ 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

#### **4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** ежеквартально

**4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания** в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

#### **4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** <sup>6</sup> допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

---

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего